

Parallels[®] Panel

**Руководство пользователя Web Presence
Builder 11**

Содержание

Введение	3
Условные обозначения	3
Обратная связь	4
Начало работы	5
Знакомство с Web Presence Builder	6
Создание и редактирование сайтов	8
Импорт сайтов из SiteBuilder 4.5	9
Редактирование сайтов	11
Структура: страницы и навигация	11
Дизайн: разметка, стили, цвета и баннер	14
Содержимое: текст, таблицы, изображения, видео, формы и скрипты	21
Настройки и инструменты для веб-мастеров	38
Сохранение и загрузка копий сайта	41
Публикация копии сайта в Facebook	43
Просмотр статистики посещений, комментариев и новых заказов на Информационной панели	45
Удаление сайтов	47

Введение

В этом разделе:

Условные обозначения	3
Обратная связь.....	4

Условные обозначения

Прежде чем вы приступите к чтению данного руководства, мы рекомендуем ознакомиться с используемыми в нем условными обозначениями.

Для выделения разных видов информации в данном руководстве используются специальные стили оформления текста.

Стиль	Тип информации	Пример
Жирный	Элементы, которые вам нужно выбрать, например опции меню или элементы списка.	Перейдите на вкладку Система .
	Названия глав, разделов и подразделов.	Смотрите главу Основы администрирования .
<i>Курсив</i>	Используется для представления важной информации, введения нового понятия или обозначения замещающего текста.	Система поддерживает поиск с использованием так называемых <i>подстановочных знаков</i> .
Моноширинный шрифт	Названия команд, файлов и папок.	Файл лицензии находится в папке http://docs/common/licenses .

Стиль	Тип информации	Пример
Форматированный	Текст на экране при работе в командной строке; исходный код на XML, C++ или других языках программирования.	<pre># ls -al /files total 14470</pre>
Форматированный жирный	Текст, который вам нужно ввести в командной оболочке.	<pre># cd /root/rpms/php</pre>
ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ	Названия клавиш на клавиатуре.	SHIFT, CTRL, ALT
КЛАВИША+КЛАВИША	Комбинация клавиш, которые нужно нажать одновременно.	CTRL+P, ALT+F4

Обратная связь

Если вы обнаружили в настоящем руководстве опечатку или нашли способ, как можно усовершенствовать руководство, пожалуйста, направьте нам свои комментарии, воспользовавшись формой на веб-сайте <http://www.parallels.com/ru/support/usersdoc/>. Пожалуйста, укажите при этом название руководства, главы и раздела, а также включите фрагмент текста, в котором была обнаружена ошибка.

Начало работы

Web Presence Builder (или *редактор*) - это простой и удобный инструмент для создания персональных страниц и сайтов небольших компаний.

Чтобы приступить к созданию сайта в Web Presence Builder, сначала необходимо выбрать его тему, название и язык. Пожалуйста, обратите внимание, что язык выбирается для содержимого сайта, а не для интерфейса редактора. Язык редактора можно изменить только через вашу панель управления хостингом.

Вам будет предложено ввести некоторые личные данные, которые будут использованы для автоматической подстановки в содержимое сайта. Эта информация не будет храниться или использоваться где-то еще. Она служит только для вставки в текст таких страниц, как "О компании" или "Контакты". Вы в любой момент сможете изменить или удалить эту информацию. После того как вы введете всю необходимую информацию, Web Presence Builder создаст сайт с уникальным дизайном, состоящим из ряда элементов. При создании дизайна каждый раз используется разный набор элементов, поэтому вы можете быть уверены, что никогда не встретите второго такого сайта, как у вас.

В этой главе:

Знакомство с Web Presence Builder.....	6
--	---

Знакомство с Web Presence Builder

Интерфейс Web Presence Builder состоит из двух основных частей: вашего сайта и главного меню.

Сайт состоит из набора элементов (модулей). Каждый модуль настраивается отдельно. В этом разделе мы расскажем об основных принципах редактирования модулей сайта. Они схожи для всех модулей.

При добавлении модуля вы можете выбрать, где он должен показываться: только на текущей странице (страничный модуль) или на всех страницах сайта (сквозной модуль). Исключением являются модули **Поиск**, **Рекламный блок**, **Логотип сайта**, **Меню** и **Строка навигации**: они всегда добавляются сразу на все страницы.

Чтобы вставить модуль только в текущую страницу, выберите его на вкладке **Модули** и перетащите в любую область страницы, помеченную текстом **ЭТА СТРАНИЦА**. Такие области находятся внутри основного блока содержимого и вверху каждой боковой панели.

Чтобы вставить модуль во все страницы, выберите его на вкладке **Модули** и перетащите в любую область страницы, помеченную текстом **ВСЬ САЙТ**. Такие области расположены сверху и снизу основного блока содержимого, в боковых панелях, верхнем и нижнем колонтитулах.

Чтобы найти модуль на странице, наведите курсор на ту часть сайта, которую вы хотите изменить. Вокруг модуля появится пунктирная рамка. Рядом с рамкой также появится панель инструментов, с помощью которой можно переместить, настроить или удалить модуль.

Вокруг страничных модулей пунктирная рамка зеленая, а вокруг сквозных - синяя.

Главное меню редактора состоит из пяти вкладок:

- **Модули.** Здесь вы можете выбрать нужные модули и перетащить их в любое место на странице, чтобы наполнить ваш сайт содержимым.
- **Дизайн.** Здесь вы можете выбрать разметку и основную цветовую гамму вашего сайта, изменить цвет отдельных элементов, выбрать стили границ и шрифты.
- **Структура.** Здесь вы можете добавлять, удалять и переименовывать страницы, редактировать их метаданные, такие как описание и ключевые слова, делать страницы скрытыми, чтобы посетители не могли попасть на них через боковое меню.
- **Документы.** Здесь вы можете загрузить в свою учетную запись хостинга различные документы, изображения и другие виды файлов и затем с легкостью вставить ссылки на них в необходимые страницы сайта или же просто хранить эти файлы для собственных нужд.
- **Настройки.** Здесь вы можете изменить название, описание и ключевые слова сайта, загрузить его значок, оптимизировать сайт для поисковых систем, подключить его к Google Analytics и добавить копию сайта в Facebook.

С помощью главного меню вы можете выполнять следующие действия:

- Открывать **Информационную панель**, которая позволяет:
 - Просматривать статистику посещений вашего сайта. Эта статистика предоставляется сервисом Google Analytics.
 - Просматривать новые комментарии, оставленные посетителями на страницах вашего сайта. Функция комментирования предоставляется сервисом Disqus.
 - Просматривать новые заказы, размещенные в вашем интернет-магазине. Функция интернет-магазина предоставляется сервисом Ecwid.
- Сохранять и загружать копии вашего сайта с помощью опций **Сохранить** и **Восстановить**.
- Открыть **вводный видеоролик о работе с Web Presence Builder** и **руководство пользователя**, а также отправить нам свой отзыв. Для этого выберите соответствующую опцию в меню **Справка**.
- Публиковать ваш сайт с помощью кнопки **Опубликовать**.
- Отменить все изменения и начать создание сайта заново с помощью опции **Еще > Начать заново**. Это не удалит уже опубликованную копию сайта.
- Удалить текущую версию сайта из редактора с помощью опции **Еще > Удалить сайт**. Это не удалит уже опубликованную копию сайта.

Главное меню можно переместить в любое место на экране или свернуть.

Функции главного меню также доступны в контекстном меню страниц. Чтобы открыть контекстное меню, щелкните правой кнопкой мыши.

Создание и редактирование сайтов

Чтобы максимально упростить для вас процесс создания сайта, в Web Presence Builder включен набор готовых тематик. Тему сайта можно выбрать в самом начале его создания, после чего Web Presence Builder создаст сайт с содержимым, актуальным для выбранной темы. Например, сайт магазина будет содержать шаблон прайс-листа, а сайт художника - галерею изображений. Если вы не можете найти подходящую тему, попробуйте обратиться к вашему провайдеру и попросить его создать соответствующий шаблон и добавить его в список тем.

Кроме того, на первом этапе создания сайта Web Presence Builder предлагает указать информацию о вас или вашей компании. Эта информация будет автоматически добавлена на определенные страницы, например *О нас* и *Контакты*.

Примечание. Введенная вами информация не будет использоваться нигде, кроме как на страницах вашего сайта. Вы в любой момент сможете изменить или удалить ее.

➤ **Чтобы приступить к созданию сайта:**

1. Откройте Web Presence Builder.
2. Выберите тему сайта.
3. Укажите название и язык сайта.
4. Введите информацию о себе.
5. Нажмите **Создать сайт**.

В этой главе:

Импорт сайтов из SiteBuilder 4.5.....	9
Редактирование сайтов	11
Настройки и инструменты для веб-мастеров	38
Сохранение и загрузка копий сайта.....	41
Публикация копии сайта в Facebook	43

Импорт сайтов из SiteBuilder 4.5

Если у вас есть сайт, созданный с помощью SiteBuilder 4.5, вы можете импортировать его в Web Presence Builder.

Примечание: Импорт сайтов из более ранних версий SiteBuilder или других систем управления контентом не поддерживается.

Если вам необходимо перенести сайт, созданный с помощью более ранней версии SiteBuilder (4.4 и ниже), попробуйте следующее:

- Попросите вашего хостинг-провайдера обновить вашу учетную запись до последней версии Web Presence Builder.
- Перенесите ваш сайт вручную путем копирования и вставки содержимого.

При импорте сайта переносится большая часть его структуры и содержимого, но мы не можем гарантировать, что будет перенесен абсолютно весь контент.

Обычно без проблем импортируются следующие элементы:

- Карта сайта.
- Статические страницы, содержащие ссылки и изображения в текстовых модулях. Учтите, что текстовые блоки размером более 30 килобайт могут быть обрезаны, из-за чего могут отсутствовать некоторые фрагменты текста.
- Баннер (если это не дополнительно загруженное вами изображение).
- Слоган и название сайта.
- Логотип (если это не дополнительно загруженное вами изображение).
- Нижний колонтитул.
- Мета-данные (ключевые слова, описание).

Остальные модули могут быть перенесены только как текстовые блоки со статическим контентом, ссылками и изображениями. Кнопки работать не будут. Галерея изображений может быть импортирована без изображений.

➤ **Чтобы импортировать сайт из SiteBuilder 4.5:**

1. Откройте редактор Web Presence Builder и на экране выбора темы нажмите **Импортировать сайт из SiteBuilder 4.5**.
2. Введите интернет-адрес (доменное имя) сайта, который вы хотите импортировать. Например: <http://example.com>.
3. Подтвердите, что вам известно о возможных проблемах с импортом, и нажмите **Импортировать сайт**.
4. После завершения импорта проверьте полученный сайт и внесите необходимые изменения (на странице 11). Вы можете сравнить импортированный сайт с его исходной версией и добавить недостающую информацию вручную.

5. Когда все изменения будут внесены, опубликуйте ваш сайт (на странице 19).

Если вы опубликуете новый сайт на тот же сервер, где был размещен сайт, созданный с помощью SiteBuilder 4.5, старый сайт будет перезаписан.

Редактирование сайтов

Web Presence Builder позволяет настроить практически любой элемент сайта. Большинство элементов редактируются прямо на странице - вы открываете страницу, на которой находится элемент, редактируете его и сразу же видите результат своих действий. Сквозные элементы, такие как модули **Поиск** и **Рекламный блок**, редактируются в одном месте, но внесенные изменения применяются ко всем страницам сайта.

Примечание: Если вы пользуетесь Internet Explorer, мы настоятельно рекомендуем не использовать встроенную в браузер функцию изменения масштаба для регулирования размера текста на экране. Сайты, созданные в Web Presence Builder, лучше всего работают и выглядят в реальном размере (100%).

В этом разделе:

Структура: страницы и навигация.....	11
Дизайн: разметка, стили, цвета и баннер	14
Содержимое: текст, таблицы, изображения, видео, формы и скрипты.....	20

Структура: страницы и навигация

Этот раздел рассказывает, как добавлять страницы на сайт, менять их расположение в структуре сайта и добавлять навигационные ссылки.

В этом разделе:

Добавление и удаление страниц.....	12
Добавление и удаление навигационных ссылок	13

Добавление и удаление страниц

Ваш сайт может иметь два уровня вложенности страниц.

➤ **Чтобы добавить новую страницу на ваш сайт:**

1. Перейдите на вкладку **Страницы**.
2. Нажмите **Добавить страницу**. Появится новая страница, выделенная зеленым цветом.
3. Чтобы изменить расположение страницы, перетащите ее в нужное место с помощью мыши или воспользуйтесь стрелками.
4. Укажите имя страницы.
5. Введите краткое описание содержимого страницы, которое будет отображаться в результатах выдачи поисковых систем, и ключевые слова, по которым эту страницу можно будет найти в поисковых системах.

Примечание: Поля **Имя страницы** и **Название страницы в ссылке** обязательны для заполнения. Поля **Описание** и **Ключевые слова** заполнять необязательно. Если вы решите указать ключевые слова, введите их через запятую и без пробелов.

6. Чтобы сделать страницу невидимой для посетителей, поставьте галочку **Скрыть страницу**.
7. Если вы хотите защитить доступ к странице с помощью пароля, поставьте галочку **Защитить паролем** и укажите имя пользователя и пароль.
8. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

➤ **Чтобы изменить расположение или свойства страницы:**

1. Перейдите на вкладку **Страницы**.
2. Выберите страницу, которую вы хотите изменить.
3. Чтобы изменить расположение страницы, перетащите ее в нужное место с помощью мыши или воспользуйтесь стрелками.
4. Измените имя страницы.
5. Измените или удалите краткое описание содержимого страницы, которое будет отображаться в результатах выдачи поисковых систем, и ключевые слова, по которым эту страницу можно будет найти в поисковых системах.

Примечание: Поля **Имя страницы** и **Название страницы в ссылке** обязательны для заполнения. Поля **Описание** и **Ключевые слова** заполнять необязательно. Если вы решите указать ключевые слова, введите их через запятую и без пробелов.

6. Чтобы сделать страницу невидимой для посетителей, поставьте галочку **Скрыть страницу**.
7. Если вы хотите защитить доступ к странице с помощью пароля, поставьте галочку **Защитить паролем** и укажите имя пользователя и пароль.
8. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

➤ **Чтобы удалить страницу:**

1. Перейдите на вкладку **Страницы**.
2. Выберите страницу, которую вы хотите удалить.
3. Нажмите **Удалить страницу**.
4. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Добавление и удаление навигационных ссылок

По умолчанию основное меню сайта находится под или над баннером. Оно автоматически обновляется каждый раз, когда вы добавляете, изменяете, переносите или удаляете страницы.

Если на вашем сайте есть боковые панели, основное меню включает только страницы первого уровня, а страницы второго и третьего уровня отображаются в боковых панелях.

Вы можете менять расположение блоков меню перетаскивая их в другие части сайта.

Для каждого меню вы можете указать, какие уровни страниц должны быть в него включены, изменить его выравнивание (например, поместить в центр страницы, а не слева), а также выбрать цвет, стиль и размер шрифта, который используется для названий ссылок. Чтобы изменить эти настройки, наведите курсор на блок меню и нажмите **Изменить**.

Если вы случайно удалите меню, его можно легко восстановить. Для этого перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Меню** и перетащите его в нужное место на странице. Меню будет вставлено во все страницы сайта.

Для удобства ваших посетителей также имеет смысл добавить на сайт строку навигации. Строка навигации - это цепочка ссылок, показывающая путь от главной до текущей страницы сайта. Чтобы добавить строку навигации, перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Строка навигации** и перетащите его в нужное место на странице. Меню будет вставлено во все страницы сайта.

Дизайн: разметка, стили, цвета и баннер

Этот раздел рассказывает, как изменить разметку, цветовую схему и баннер сайта.

В этом разделе:

Изменение разметки сайта	15
Выбор цветов, шрифтов и стилей для границ и углов	17
Публикация сайта в Интернете	19
Изменение элементов баннера	19

Изменение разметки сайта

Разметка вашего сайта может состоять из следующих элементов:

- **Баннер.** Это самая верхняя область сайта, где обычно находится изображение баннера и логотип компании. С баннером можно выполнить следующие действия:
 - Переместить изображение баннера и логотип из верхней части в любое место на странице.
 - Уменьшить высоту баннера до 25 пикселей, удалив из него все элементы.
 - Растянуть баннер по ширине страницы.
- **Содержимое (текст).** Это основная область страницы, где находится большая часть содержимого. С этой областью вы можете выполнить следующие действия:
 - Изменить ее высоту.
 - Разбить ее на несколько колонок. Для этого перетащите новые модули к левой или правой границе основного содержимого и вставьте их.
 - Изменить расположение колонок, переместив их содержимое влево или вправо.
- **Боковые панели.** Это столбцы, в которые можно поместить все виды модулей: как сквозные, так и страничные. С боковыми панелями можно выполнить следующие действия:
 - Добавить одну боковую панель и поместить ее слева или справа от основного содержимого.
 - Добавить две боковые панели. Они будут размещены слева и справа от основного содержимого.
 - Изменить высоту и ширину боковых панелей.
 - Переместить боковые панели вверх страницы и расположить их слева или справа от баннера.
 - Поменять боковые панели местами.
- **Нижний колонтитул.** Это самая нижняя часть страницы, где обычно помещают название компании, контактную или правовую информацию. С нижним колонтитулом можно выполнить следующие действия:
 - Уменьшить его высоту до 25 пикселей, удалив из него все элементы.
 - Растянуть его по ширине страницы.

➤ **Чтобы изменить разметку вашего сайта:**

1. Перейдите на вкладку **Дизайн > Разметка**.
2. Выберите количество боковых панелей: В разделе **Боковые панели** выберите **Нет**, **Одна** или **Две**.
3. Выберите расположение боковых панелей:
 - Чтобы перенести боковую панель на другую сторону сайта или поменять местами две боковые панели, нажмите **Поменять местами**.
 - Чтобы переместить боковые панели вверх страницы, щелкните по ним в схематической модели сайта.

4. Задайте размер элементов страницы:

- Чтобы задать общую ширину страниц, в разделе **Ширина сайта** выберите один из следующих вариантов:
 - **Фиксированная:** размер вашего сайта не будет зависеть от размера окна браузера. В этом случае вам нужно указать желаемую ширину сайта в пикселях.
 - **Тянущаяся:** размер сайта будет меняться в зависимости от размера текущего окна браузера. В этом случае укажите ширину вашего сайта в процентах от размера окна браузера.
- Чтобы сделать ширину баннера и нижнего колонтитула равными ширине страницы, щелкните по соответствующим элементам в схематической модели сайта.
- В разделе **Минимальная высота** укажите высоту основного блока с содержимым и каждой из боковых панелей.

Это значение показывает высоту элементов вашего сайта без содержимого. Когда вы добавите содержимое в боковые панели и центральную часть, они растянутся по высоте, чтобы вместить содержимое.
- Чтобы обеспечить вертикальное выравнивание боковых панелей и области с основным содержимым, поставьте галочку **Растянуть боковые панели и область с содержимым до нижнего колонтитула**.
- Если у вас есть боковые панели, то в разделе **Ширина** укажите ширину каждой из них. Размер центральной части страницы будет определен автоматически.
- В разделе **Размер полей** укажите размер вертикальных и горизонтальных полей. Поле - это пространство между границами соседних элементов.

5. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Выбор цветов, шрифтов и стилей для границ и углов

Основная цветовая схема (или набор стилей) вашего сайта состоит из четырех цветов. Каждый цвет используется сразу для нескольких элементов сайта. Вы можете настроить цвета отдельных элементов на вкладке **Дизайн > Цвета**.

➤ **Чтобы выбрать основную цветовую схему сайта:**

1. Перейдите на вкладку **Дизайн > Схема**.
2. Выберите набор стилей в меню.
Вы увидите четыре цвета, образующих цветовую гамму вашего сайта.
3. Чтобы изменить один из цветов, щелкните в поле напротив нужного цвета и внесите изменения в шестнадцатеричный код или воспользуйтесь палитрой.

Примечание: Эти изменения отменят все предыдущие цветовые настройки отдельных элементов, установленные на вкладке **Цвета**.

4. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

➤ **Чтобы выбрать цвета отдельных элементов сайта:**

1. Перейдите на вкладку **Дизайн > Цвета**.
2. Выберите нужный элемент сайта в меню.
3. Настройте цвет фона для элемента указав нужное шестнадцатеричное значение или воспользовавшись палитрой.
4. Если вы хотите использовать заливку с градиентом, выберите опцию **Градиент** и затем выберите нужный вариант из списка.
5. Если элемент содержит текст, настройте цвет шрифта указав нужное шестнадцатеричное значение или с помощью палитры.

Примечание: Если после этого вы выберете другую цветовую гамму на вкладке **Схема**, изменения, внесенные на вкладке **Цвета**, будут отменены.

6. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

➤ **Чтобы выбрать шрифты заголовков и основного текста:**

1. Перейдите на вкладку **Дизайн > Шрифты**.
2. Выберите название и размер каждого типа шрифта.
3. Для заголовков также можно выбрать стиль. Вы можете использовать жирный шрифт (кнопка **B**) и курсив (кнопка **I**).

Примечание: Настройки в этом разделе носят общий характер. Вы всегда можете изменить шрифт отдельных элементов прямо на странице.

4. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

➤ **Чтобы выбрать форму углов (прямые или закругленные) для элементов сайта:**

1. Перейдите на вкладку **Дизайн > Углы**.
2. В меню **Область страницы** выберите тот элемент, углы которого вы хотите изменить.
3. Выполните любое из следующих действий:
 - Чтобы закруглить углы, поставьте соответствующие галочки.
 - Чтобы сделать углы прямыми, уберите соответствующие галочки.
4. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

➤ **Чтобы выбрать границы элементов сайта:**

1. Перейдите на вкладку **Дизайн > Границы**.
2. Выберите тип границ для элементов вашего сайта в списке **Внутренние границы**.
3. Выберите элементы, которые будут иметь границы.

Примечание: Вы можете выбрать только один тип внутренних границ для всех элементов сайта, но вы можете указать, какие элементы будут иметь границы, а какие - нет.

4. Выберите внешнюю границу вашего сайта из выпадающего списка **Внешние границы**.
5. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Публикация сайта в Интернете

Когда ваш сайт будет готов к публикации в Интернете, нажмите **Опубликовать** в правом верхнем углу главного меню. Web Presence Builder автоматически опубликует ваш сайт на сервер, указанный вашим провайдером хостинга.

Изменение элементов баннера

Баннер сайта состоит из следующих элементов:

- **Баннер.** С баннером можно выполнить следующие действия:
 - Загрузить собственное изображение или Flash-файл в формате SWF.
 - Выбрать баннер из коллекции Web Presence Builder.
 - Удалить баннер и использовать фон в виде сплошного цвета или изображений.
 - Удалить баннер и все остальные входящие в него элементы, чтобы уменьшить размер верхнего колонтитула до 25 пикселей.
 - Переместить баннер в область содержимого и вставить его в определенную страницу или во все страницы сайта.

Примечание. На одном сайте может быть только один баннер. Если вы решите вставить его в определенную страницу, вы не сможете добавить его на другие страницы. Поэтому мы рекомендуем расположить баннер в сквозной области сайта.

- **Логотип.** С логотипом можно выполнить следующие действия:
 - Загрузить собственное изображение или Flash-файл в формате SWF.
 - Переместить логотип из баннера в другие части страницы, например боковые панели или основной контент.
 - Вставить сколько угодно логотипов в сквозные области сайта.
 - Изменить размер логотипа, указав нужные значения в пикселях или перетянув границы и углы изображения мышью.
 - Удалить логотип.
- **Название сайта.** Обычно это название компании или краткое описание сайта, например: "Блог Ивана Иванова".
- **Слоган.** Обычно это краткое описание сайта или слоган компании.

➤ **Чтобы изменить изображение баннера или другие элементы верхнего колонтитула (логотип, название сайта или слоган):**

1. Щелкните по изображению баннера.
2. Выполните любое из следующих действий:
 - Чтобы использовать изображение из библиотеки Web Presence Builder, выберите опцию **наша библиотека** и затем выберите изображение из списка **Список изображений**. Для облегчения поиска подходящего изображения выберите опцию **Рекомендуемые** или введите ключевое слово.

- Чтобы использовать собственное изображение, выберите опцию **свой файл**, нажмите **Обзор** и выберите нужное изображение. Изображения должны быть в формате GIF, JPEG и PNG и иметь ширину не более 900 пикселей.
 - Чтобы использовать Flash-файл в формате SWF, выберите опцию **свой файл**, нажмите **Обзор** и выберите нужный файл.
 - Чтобы удалить изображение, выберите опцию **нет изображения** и укажите высоту баннера в пикселях.
3. Если вы хотите подогнать баннер под размеры верхнего колонтитула, поставьте галочку **Подстраивать под ширину сайта**.
 4. В разделе **Показывать элементы** выберите элементы, которые должны присутствовать на баннере.
 5. Если вы хотите удалить или изменить логотип, щелкните по нему.
 6. Если вы хотите изменить имя или слоган сайта, щелкните по соответствующему полю на баннере и внесите нужные изменения.
Чтобы сделать название и слоган сайта более заметными, поставьте галочку **Контур**. Это добавит вокруг текста черную или белую обводку толщиной один пиксель. Если цвет текста черный, то обводка будет белой, и наоборот.
Вы можете свободно перемещать блоки с именем, описанием и логотипом сайта внутри баннера.

Если вы случайно удалите баннер, его можно легко восстановить.

➤ **Чтобы вставить баннер:**

Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Баннер** и перетащите его в любую сквозную область страницы.

➤ **Чтобы вставить логотип:**

Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Логотип сайта** и перетащите его в любую сквозную область страницы. Вы можете загрузить новый логотип или Flash-файл в формате SWF и выровнять его по левому краю, по центру или по правому краю.

Вы также можете изменить размер логотипа, указав нужные значения в пикселях или перетянув границы и углы изображения мышью.

Примечание. При изменении размера изображения с помощью мыши опция **сохранять пропорции** автоматически отключается.

Содержимое: текст, таблицы, изображения, видео, формы и скрипты

Этот раздел рассказывает, как наполнить сайт содержимым и расширить его функциональные возможности с помощью модулей редактора.

При добавлении модуля вы можете выбрать, где он должен показываться: только на текущей странице (страничный модуль) или на всех страницах сайта (сквозной модуль). Исключением являются модули **Поиск**, **Рекламный блок**, **Логотип сайта**, **Меню** и **Строка навигации**: они всегда добавляются сразу на все страницы.

- Чтобы вставить модуль только в текущую страницу, выберите его на вкладке **Модули** и перетащите в любую область страницы, помеченную текстом **ЭТА СТРАНИЦА**. Такие области находятся внутри основного блока содержимого и вверху каждой боковой панели.
Чтобы разделить содержимое на колонки и вставить в одну из них модуль, подведите модуль к левой или правой границе содержимого и вставьте его. Учтите, что боковые панели не могут быть разбиты на колонки.
- Чтобы вставить модуль во все страницы, выберите его на вкладке **Модули** и перетащите в любую область страницы, помеченную текстом **ВСЬ САЙТ**. Такие области расположены сверху и снизу основного блока содержимого, в боковых панелях, верхнем и нижнем колонтитулах.

В этом разделе:

Текст, таблицы, ссылки и изображения	22
Встроенное видео.....	27
Контактная форма	27
Блог	28
Комментарии.....	31
Документы и другие загружаемые файлы.....	33
Кнопки для публикации в социальных сетях.....	34
Поиск по сайту	34
Онлайн-магазин.....	35
Персональные скрипты	36
Реклама.....	37

Текст, таблицы, ссылки и изображения

Прежде чем начать работу над содержимым сайта, рекомендуем вам выбрать подходящий язык сайта: вкладка **Настройки > Языки > Язык сайта**.

Язык сайта - это глобальный параметр, который определяет язык всего содержимого сайта. Он влияет на следующее:

- Язык различных элементов сайта (в частности, сторонних сервисов), таких как Поиск Google и навигационные кнопки в галерее изображений. Пожалуйста, имейте в виду, что не все сторонние сервисы и модули, доступные в редакторе, поддерживают все доступные языки.
- Направление, в котором вы будете вводить текст (слева направо или справа налево). Если вы выберете язык с написанием справа налево, содержимое и дизайн вашего сайта будут отображаться с учетом этого направления.

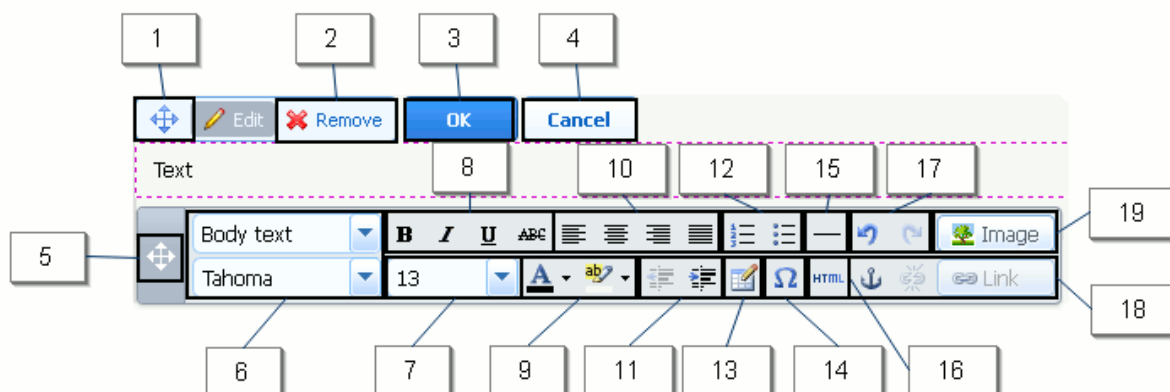
Примечание: Изменение языка сайта не затронет текущую тему сайта. Ее язык останется прежним, но ориентация текста изменится.

➤ **Чтобы добавить текст, списки, таблицы или изображения на страницу:**

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Текст и графика** и перетащите его на страницу.
 - Чтобы добавить блок с текстом и изображениями на текущую страницу, перетащите этот модуль в любую область страницы, помеченную текстом **ЭТА СТРАНИЦА**. Такие области находятся внутри основного блока содержимого и вверху каждой боковой панели.

Чтобы разделить содержимое на колонки и вставить в одну из них блок, подведите модуль к левой или правой границе содержимого и вставьте его. Учтите, что боковые панели не могут быть разбиты на колонки.
 - Чтобы добавить блок с текстом и изображениями на все страницы сайта, перетащите этот модуль в любую область страницы, помеченную текстом **ВСЬ САЙТ**. Такие области расположены сверху и снизу основного блока содержимого, в боковых панелях, верхнем и нижнем колонтитулах.
2. Введите текст на экране и используйте значки на панели инструментов модуля для форматирования текста, добавления таблиц, ссылок и изображений.

Панель инструментов модуля **Текст и графика** позволяет:



1. Перемещать блок с текстом и изображениями в разные части страницы.
2. Удалить блок и все его содержимое.
3. Сохранять изменения.
4. Отменять внесенные изменения.
5. Перемещать панель инструментов.
6. Форматировать текст.
7. Менять размер шрифта.
8. Менять стиль шрифта: жирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый.
9. Менять цвет текста и фона.
10. Менять выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине.
11. Менять отступ абзаца.
12. Создавать нумерованные или маркированные списки.
13. Вставлять таблицы.
После вставки таблицы на панели инструментов появятся дополнительные значки. Используйте их для изменения свойств строк и ячеек таблицы, вставки и удаления строк и столбцов, разбиения и объединения ячеек.
14. Вставлять символы, которых нет на клавиатуре, например, значки авторского права и т.п.
15. Вставлять горизонтальные линии.
16. Редактировать HTML-код страницы.
17. Отменять и возвращать изменения.
18. Добавлять и удалять ссылки на страницы вашего сайта или внешние ресурсы.
Вставлять HTML-якоря в определенные разделы страниц, чтобы потом ссылаться на них с других страниц сайта.

19. Вставлять изображения, менять их размер, указывать замещающий текст и включать обтекание текстом. Замещающий текст показывается вместо изображений в браузерах, в которых не поддерживается или отключен показ картинок.

Если вам нужно вставить много изображений в одну страницу, лучше воспользоваться модулем **Галерея изображений**. Модуль **Галерея изображений** позволяет загружать изображения с жесткого диска или использовать изображения с сайта Picasa.

➤ **Чтобы добавить галерею изображений на ваш сайт:**

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Галерея изображений** и перетащите его на страницу.
2. В настройках модуля, на вкладке **Расположение изображений** выберите, где вы хотите хранить изображения:
 - Если у вас нет учетной записи Picasa, оставьте выбранной опцию **Web Presence Builder**. Все изображения, которые вы используете на своем сайте, будут храниться в вашей учетной записи клиента.
 - Если у вас есть учетная запись Picasa и вы хотите использовать на своем сайте хранимые там изображения, сделайте следующее:
 - a. Выберите опцию **Picasa**, щелкните по ссылке на вкладке **Расположение изображений**, чтобы войти в Google, и разрешите доступ к вашим альбомам из Web Presence Builder.
 - b. Выберите альбом, изображения которого вы хотите использовать, или нажмите **Создать альбом**, чтобы создать новый альбом.
 - c. Если вы хотите, чтобы программа Web Presence Builder удаляла изображения из Picasa, когда вы удаляете их из галереи, выберите опцию **Синхронизировать удаление изображений**.
3. (Необязательный шаг.) Если вы хотите выбрать размер уменьшенных версий изображений, перейдите на вкладку **Свойства галереи** и выберите нужный вариант:
 - Маленький (95 x 75 пикселей).
 - Средний (140 x 130 пикселей). Это настройка по умолчанию.
 - Большой (170 x 170 пикселей).
4. Чтобы добавить изображения в галерею, щелкните по тексту **Нажмите здесь, чтобы загрузить изображения**, выберите изображения, которые вы хотите загрузить, и нажмите **ОК**.

Вы можете выбрать и загрузить несколько изображений сразу. Поддерживаются только изображения в форматах GIF, JPEG и PNG.

Мы рекомендуем использовать изображения, размер которых не превышает 1024 x 768 пикселей.

5. Чтобы изменить название и описание изображения, щелкните по нужной уменьшенной версии, щелкните по названию или описанию и внесите нужные изменения.

Если вы полностью удалите текст по умолчанию, он не будет показываться на опубликованном сайте, но будет показываться при редактировании сайта в Web Presence Builder.

➤ **Чтобы удалить изображение из галереи:**

Наведите курсор на уменьшенную версию изображения и нажмите на значок [x].

➤ **Чтобы удалить галерею со всеми изображениями:**

Наведите курсор на блок галереи изображений и нажмите Удалить.

➤ **Чтобы вставить гиперссылку или ссылку на адрес электронной почты:**

1. Выделите текст, который вы хотите сделать ссылкой.
2. На панели инструментов модуля **Текст и графика** щелкните по значку



3. Выполните любое из следующих действий:

- Чтобы добавить ссылку на другую страницу вашего сайта, выберите опцию **страницу этого сайта**. В меню **Выберите страницу** укажите нужную страницу.
- Чтобы добавить ссылку на страницу или файл на другом сайте, выберите опцию **веб-страницу или сайт в Интернете** и введите нужный адрес. Например: <http://example.com>.
- Чтобы добавить ссылку на файл, который вы до этого загрузили на вкладке **Документы** (см. раздел **Документы и другие загружаемые файлы** (на странице 33)), выберите опцию **документ на этом сайте** и укажите нужный файл.
- Чтобы добавить ссылку, нажатие на которую будет открывать окно создания нового почтового сообщения с уже введенным электронным адресом получателя, выберите опцию **веб-страницу или файл в Интернете** и введите <mailto:<адрес>>. Например: <mailto:postmaster@example.com>.

Вы также можете:

- Задать тему сообщения. Например: <mailto:postmaster@example.com?subject=Моя%20тема>.
- Добавить дополнительных (СС) и скрытых (ВСС) получателей. Например: <mailto:postmaster@example.com?subject=Моя%20тема&cc=адрес1@example.com&bcc=адрес2@example.com>.
- Задать текст сообщения. Например: <mailto:postmaster@example.com?subject=Моя%20тема&body=Это%20письмо%20отправлено%20с%20вашего%20сайта!>

Примечание: Вместо пробелов необходимо использовать символы %20.

4. В меню **Открывать в** выберите, где должна открываться ссылка. Это может быть текущее или новое окно/вкладка браузера.
5. В поле **Всплывающий текст** введите описание, которое должно появляться при наведении курсора на ссылку.
6. Нажмите **ОК**.

Встроенное видео

Вы можете вставлять в страницы сайта видео-ролики, размещенные на популярных видео-хостингах, таких как YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com) и Dailymotion (dailymotion.com).

➤ *Чтобы вставить видео в веб-страницу:*

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Видео** и перетащите его на страницу.
2. Вставьте ссылку на видео или выберите опцию **Код**, если вам известен код с сайта, где размещен видео-ролик, и вставьте код.
3. Нажмите **ОК**.

➤ *Чтобы удалить видео:*

Наведите курсор на видео и нажмите **Удалить**.

Контактная форма

Если вы хотите, чтобы посетители вашего сайта могли отправлять вам сообщения с вашего сайта, вы можете добавить контактную форму.

➤ *Чтобы добавить контактную форму:*

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Контактная форма** и перетащите его на страницу.
2. На вкладке **Настройки** укажите следующее:
 - Адрес электронной почты получателя. Вы можете указать несколько адресов, разделив их запятой или точкой с запятой.
 - Тема сообщения.
 - Текст, который должен показываться на кнопке для отправки сообщений.
 - Защита от автоматических спам-сообщений. Чтобы через вашу контактную форму не приходил автоматически рассылаемый спам, поставьте галочку **Включить защиту от автоматических спам-сообщений**.

Эта защита основана на очень эффективном механизме, который называется reCAPTCHA. В контактной форме он реализован в виде поля для ввода и расположенной рядом картинки с искаженными словами или символами, которые способен распознать только человек. Перед отправкой сообщения через контактную форму пользователь должен будет определить эти символы и ввести их в поле.

3. Если вы хотите добавить, переместить или удалить поля из формы или изменить их названия, перейдите на вкладку **Поля** и внесите необходимые изменения.

4. Если вы хотите изменить стандартное сообщение, которое показывается после отправки формы, перейдите на вкладку **Ответ** и введите новый текст.
5. Нажмите **ОК**.

➤ **Чтобы удалить контактную форму:**

Наведите курсор на форму и нажмите **Удалить**.

Блог

Если вы хотите вести на своем сайте онлайн-дневник или регулярно публиковать статьи на ту или иную тему в хронологическом порядке, значит, вам необходим блог.

Модуль Блог можно добавить только на страницы первого уровня, не имеющие подстраниц. Помимо текста сообщения блога могут включать изображения, видео-ролики и скрипты. Каждое сообщение блога может иметь собственное описание и мета-данные для поисковых систем. Учтите, что сообщения блога не перечисляются на вкладке Страницы (на странице 12).

Чтобы посетители могли комментировать сообщения вашего блога, вам нужно зарегистрироваться в Disqus - стороннем сервисе, который позволяет добавлять на сайты функцию комментирования.

➤ **Чтобы добавить блог на страницу:**

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Блог** и перетащите его на страницу.
2. В свойствах модуля укажите следующее:
 - Количество записей на странице.
 - Укажите, смогут ли посетители сайта оставлять комментарии.
3. Нажмите **ОК**.
4. Чтобы включить комментарии, щелкните по ссылке **Нажмите здесь, чтобы добавить новую запись в блог**.
5. Щелкните внутри серого информационного блока внизу пустого сообщения блога.
6. Чтобы зарегистрироваться в Disqus, нажмите кнопку **Регистрация**. Форма регистрации откроется в новом окне или вкладке браузера.
7. Укажите следующие параметры:
 - Адрес (Site URL), имя (Site Name) и краткое имя (Site Shortname) вашего сайта. Это краткое имя потом нужно будет указать в настройках модуля Блог, чтобы включить комментарии.

- Имя пользователя (Username), пароль (Password) и адрес электронной почты (Email address) модератора комментариев. На этот адрес будет отправлено подтверждение, поэтому обязательно укажите реально существующий адрес.

8. Нажмите **Продолжить**.

9. Укажите ваш язык (Language) и нажмите **Continue**.

10. На последнем шаге формы регистрации никаких действий не требуется. Просто закройте сайт Disqus.

11. Зайдите в ваш почтовый ящик и откройте письмо от Disqus. Щелкните на ссылку в этом письме, чтобы подтвердить свой адрес.

12. Вернитесь на страницу со свойствами модуля Блог.

13. В поле **Введите имя сайта (shortname)**, которое вы указали при регистрации в Disqus: введите или вставьте краткое имя сайта, которое вы указали при регистрации в Disqus на шаге 7.

14. Нажмите **Применить**.

15. Нажмите **ОК**.

Теперь ваш блог поддерживает размещение комментариев и вы можете перейти к созданию первого сообщения.

➤ **Чтобы добавить сообщение в ваш блог:**

1. Перейдите на страницу, содержащую модуль Блог.

2. Щелкните по ссылке **Нажмите здесь, чтобы добавить новую запись в блог (или Название новой записи)**.

3. Введите название и текст сообщения.

Если вы хотите изменить дату сообщения, щелкните по полю **Опубликовано дд.мм.гггг** и выберите нужную дату в календаре.

Если ваше сообщение большое и содержит много абзацев, изображения и видео-ролики, вы можете сделать так, чтобы на главной странице блога показывалась только начальная часть сообщения. Для этого, находясь в режиме редактирования сообщения, переместите разделитель, помеченный текстом ----- Поместите этот текст над модулями, которые не должны присутствовать в списке записей блога -----, в нужную область сообщения.

4. Нажмите **ОК**.

5. Если вы хотите посмотреть, изменить или удалить краткое описание и ключевые слова страницы, которые будут использоваться поисковыми системами, щелкните по пустой области справа от названия сообщения и затем перейдите на вкладку **Поисковая оптимизация**.

Примечание: Поле **Название записи в ссылке** обязательно для заполнения. Поля **Описание** и **Ключевые слова** заполнять необязательно. Если вы решите указать ключевые слова, введите их через запятую и без пробелов.

6. Чтобы вернуться на главную страницу блога, нажмите на ссылку **Назад**, расположенную под только что созданным сообщением.

➤ **Чтобы удалить сообщение из блога:**

1. Перейдите на страницу, содержащую модуль Блог.
2. Наведите курсор на название сообщения и нажмите **Удалить**.
3. Нажмите **Да**, чтобы подтвердить удаление.

➤ **Чтобы изменить сообщение:**

1. Перейдите на страницу, содержащую модуль Блог.
2. Щелкните по имени сообщения.
3. Внесите нужные изменения и нажмите **ОК**.

➤ **Чтобы удалить блог вместе со всем опубликованным содержимым:**

1. Перейдите на страницу, содержащую модуль Блог.
2. Наведите курсор на ссылку **Нажмите здесь, чтобы добавить новую запись в блог** и нажмите **Удалить**.
3. Нажмите **Да**, чтобы подтвердить удаление.

Комментарии

Если вы хотите, чтобы посетители вашего сайта могли оставлять комментарии на тех или иных страницах, вам нужно добавить на эти страницы модуль Комментарии.

Функция комментирования работает на основе внешнего сервиса Disqus. Чтобы ее включить, вам необходимо зарегистрировать учетную запись Disqus и затем указать код сайта в настройках модуля Комментарии.

На один сайт можно добавить несколько модулей Комментарии. Так как все экземпляры модуля будут использовать один и тот же код сайта, вам нужно будет указать его только один раз - при первом добавлении модуля.

➤ **Чтобы добавить функцию комментирования на страницу:**

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Комментарии** и перетащите его на страницу.
2. Если у вас еще нет учетной записи Disqus, нажмите кнопку **Регистрация**. Форма регистрации откроется в новом окне или вкладке браузера.
3. Укажите следующие параметры:
 - Адрес (Site URL), имя (Site Name) и краткое имя (Site Shortname) вашего сайта. Это краткое имя потом нужно будет указать в настройках модуля Комментарии, чтобы включить комментарии.
 - Имя пользователя (Username), пароль (Password) и адрес электронной почты (Email address) модератора комментариев. На этот адрес будет отправлено подтверждение, поэтому обязательно укажите реально существующий адрес.
4. Нажмите **Продолжить**.
5. Укажите ваш язык (Language) и нажмите **Continue**.
6. На последнем шаге формы регистрации никаких действий не требуется. Просто закройте сайт Disqus.
7. Зайдите в ваш почтовый ящик и откройте письмо от Disqus. Щелкните на ссылку в этом письме, чтобы подтвердить свой адрес.
8. Вернитесь на страницу со свойствами модуля Комментарии.
9. В поле **Введите имя сайта (shortname)**, которое вы указали при регистрации в Disqus: введите или вставьте краткое имя сайта, которое вы указали при регистрации в Disqus на шаге 3.
10. Нажмите **Применить**.
11. Нажмите **ОК**.

Теперь вы можете опубликовать свой сайт и получать комментарии от посетителей.

Помимо добавления и просмотра комментариев вы также можете делать следующее:

- Редактировать комментарии.

- Удалять комментарии.
- Помечать комментарии как спам.
- Блокировать комментарии от некоторых пользователей (с определенным почтовым ящиком или IP-адресом).
- Изменить настройки, например оформление комментариев, и удалить обратный URL-адрес. Для этого вам нужно войти в свою учетную запись на сайте www.disqus.com и открыть вкладку **Settings** (Настройки).

➤ **Для управления комментариями:**

1. Войдите в Disqus как администратор сайта. Это можно сделать одним из следующих способов:
 - Откройте сайт www.disqus.com и выполните вход через него.
 - В редакторе Web Presence Builder перейдите на страницу с модулем Комментарии и щелкните внутри поля **Добавить комментарий**. Нажмите кнопку **Опубликовать от имени**, щелкните по ссылке **Disqus** в левой панели навигации, введите ваше имя пользователя и пароль и нажмите **Login** (Войти).
2. После входа в Disqus вы можете управлять комментариями любым из следующих способов:
 - На сайте Disqus: с помощью инструментов в разделах **Dashboard** и **Admin**.
 - В редакторе Web Presence Builder или на опубликованном сайте: перейдите на страницу с модулем Комментарии, наведите курсор на нужный комментарий и нажмите на ссылку **Модерировать**, которая появится рядом с комментарием.

Кроме того, модерировать комментарии можно с помощью ссылок в уведомлениях, которые Disqus отправляет, когда кто-то оставляет комментарий на вашем сайте.

➤ **Чтобы убрать функцию комментирования со страницы:**

1. В редакторе Web Presence Builder перейдите на страницу, содержащую модуль Комментарии.
2. Наведите курсор на поле **Добавить комментарий** и нажмите **Удалить**.
3. Нажмите **Да**, чтобы подтвердить удаление.

Документы и другие загружаемые файлы

Parallels Web Presence Builder теперь включает удобную контрольную панель для работы с файлами. Вы можете загрузить в редактор документы, изображения и другие виды файлов (на вкладке **Документы**) и затем размещать ссылки на них на страницах вашего сайта или же просто хранить эти файлы для собственных нужд.

➤ **Чтобы загрузить файл:**

1. Перейдите на вкладку **Документы**.
2. Нажмите **Загрузить**.
3. Выберите файл и нажмите **Открыть**.

Теперь, если вы хотите, чтобы посетители могли скачать этот файл, вставьте ссылку на него в любую из страниц.

➤ **Чтобы вставить ссылку на файл:**

1. Выделите текст, который вы хотите сделать ссылкой.
2. На панели инструментов модуля **Текст и графика** щелкните по значку



3. Выберите опцию **документ на этом сайте**.
4. Выберите файл и нажмите **ОК**.

➤ **Чтобы удалить загруженный файл:**

1. Перейдите на вкладку **Документы**.
2. Выберите файл и нажмите **Удалить**.
3. Подтвердите удаление и нажмите **ОК**.

Кнопки для публикации в социальных сетях

Если вы хотите, чтобы ваши посетители могли с легкостью делиться содержимым вашего сайта в социальных сетях или сервисах закладок, вы можете вставить панель с кнопками Facebook, Twitter, Myspace и других популярных сайтов.

➤ **Чтобы добавить такую панель на страницу:**

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Поделиться** и перетащите его на страницу.
2. Выберите внешний вид панели.
3. Если вы хотите изменить список доступных социальных сетей, наведите курсор на значок **[+]** и нажмите на ссылку **Настройки**.

Изменения, которые вы внесете в список сервисов, вступят в силу после публикации сайта.

4. Нажмите **ОК**.

Примечание: Когда кто-нибудь делится содержимым вашего сайта с помощью кнопки Tweet, количество твитов увеличивается не сразу. Обновление счетчика твитов может занять несколько часов.

➤ **Чтобы удалить панель со значками социальных сетей:**

Наведите курсор на панель и нажмите **Удалить**.

Поиск по сайту

Если вы хотите, чтобы посетители могли выполнять поиск по вашему сайту, вы можете добавить панель поиска. После вставки панели поиска на страницу она будет автоматически добавлена на все страницы сайта.

По умолчанию панель поиска работает на базе поискового механизма Google. Если вы хотите использовать другой поисковой механизм, вы можете получить код поискового скрипта и вставить его в модуль **Поиск**.

➤ **Чтобы добавить панель поиска на сайт:**

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Поиск** и перетащите его на страницу.
2. Выполните любое из следующих действий:
 - Если вы хотите использовать поиск на базе Google, оставьте выбранной опцию **Google**.
 - Если вы хотите использовать другую поисковую систему, выберите опцию **Другое** и вставьте код, который вы получили от этой системы.

Перед вставкой кода убедитесь, что он не содержит ошибок, так как Web Presence Builder не выполняет проверку вставляемого кода.

3. Нажмите **ОК**.

Поле для поиска появится на сайте после публикации.

➤ **Чтобы удалить панель поиска:**

Наведите курсор на панель поиска и нажмите **Удалить**.

Онлайн-магазин

Если вы хотите продавать товары или услуги через ваш сайт, вы можете использовать модули **Онлайн-магазин** и **Корзина**, чтобы добавить на сайт полностью готовый к работе онлайн-магазин. На один сайт можно добавить только один магазин.

Функция электронной торговли предоставляется Eswid - провайдером SaaS-решений, который обеспечивает надежное хранение и обработку всех ваших данных, включая каталоги товаров, изображения, заказы и платежи клиентов.

➤ **Чтобы добавить интернет-магазин на ваш сайт:**

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Онлайн-магазин** и перетащите его на страницу.
2. Создайте учетную запись Eswid или укажите код уже имеющегося у вас магазина на базе Ekwid.

Если у вас нет учетной записи Eswid, сделайте следующее:

- a. В настройках модуля, на вкладке **Параметры** выберите опцию **Зарегистрироваться в Eswid**.
- b. Введите ваше имя, адрес электронной почты и пароль. Этот адрес и пароль будут служить для входа в Eswid и управления вашим магазином.
- c. Нажмите **Отправить**. На ваш адрес электронной почты будет отправлено подтверждающее сообщение от Eswid. Вам нужно будет в течение трех дней подтвердить, что вы являетесь владельцем этого адреса электронной почты, иначе ваш интернет-магазин будет отключен.

Если у вас уже есть учетная запись Eswid, выберите опцию **Ввести код магазина**, укажите код магазина и адрес электронной почты, который вы использовали при создании учетной записи, и нажмите **Применить**.

Примечание: Если ваш онлайн-магазин был создан напрямую на сайте Eswid без использования Web Presence Builder, вы можете сделать следующее: создайте новую учетную запись Eswid через WPB, войдите в прежнюю учетную запись Eswid, выполните экспорт всех товаров в CSV-файл, затем войдите в новую учетную запись и импортируйте этот файл.

3. (Необязательный шаг.) Если вы хотите разрешить покупателям добавлять товары в корзину путем перетаскивания их на значок корзины, откройте вкладку **Модули**, выберите модуль **Корзина** и перетащите его на страницу.
Учтите, что значок корзины будет добавлен на все страницы сайта. Если вы этого не хотите, не используйте модуль **Корзина**. Покупатели смогут добавлять товары с помощью ссылки **Корзина**, которая находится вверху страницы каталога.
4. (Необязательный шаг.) Если вы хотите изменить внешний вид каталога товаров, в настройках модуля перейдите на вкладку **Вид**.
5. Чтобы настроить магазин, добавить товары в каталог и удалить стандартные товары, добавленные Eswid, нажмите ссылку **Управление** на панели инструментов модуля.
Панель управления Eswid откроется в новом окне или вкладке браузера.
6. После завершения настройки магазина в панели управления Eswid вернитесь в Web Presence Builder и нажмите на ссылку **Обновить** на панели инструментов модуля **Онлайн-магазин**.
Ссылка **Обновить** служит для синхронизации содержимого вашего магазина с его содержимым в Eswid.
7. Нажмите **ОК**, чтобы закончить настройку магазина.

➤ **Чтобы перейти к управлению магазином:**

Наведите курсор на каталог и нажмите **Управление**. Панель управления Eswid откроется в новом окне или вкладке браузера.

Примечание: После публикации сайта вы также можете просматривать информацию о новых заказах на Информационной панели.

➤ **Чтобы удалить магазин:**

Наведите курсор на каталог и нажмите **Удалить**.

Персональные скрипты

Вы можете вставить скрипт, написанный на PHP, JavaScript или VBScript, в любую страницу вашего сайта.

➤ **Чтобы вставить скрипт в страницу:**

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Скрипт** и перетащите его на страницу.
2. Вставьте ваш код.

Для ввода PHP-кода используйте тег `<?php`. Перед вставкой кода убедитесь, что он не содержит ошибок, так как Web Presence Builder не выполняет проверку вставляемого кода.

3. Нажмите **ОК**.

Работу кода можно посмотреть только на опубликованном сайте.

➤ **Чтобы удалить скрипт:**

Наведите курсор на скрипт и нажмите **Удалить**.

Реклама

Если вы участвуете в программе обмена баннерами или других рекламных онлайн-кампаниях, вам наверняка пригодится возможность разместить на своем сайте рекламный блок. После вставки рекламного блока на страницу он будет автоматически добавлен на все страницы сайта.

➤ **Чтобы добавить рекламный блок:**

1. Перейдите на вкладку **Модули**, выберите модуль **Рекламный блок** и перетащите его на страницу.
2. Вставьте код, предоставленный вашим рекламодателем, в поле для ввода.

Перед вставкой кода убедитесь, что он не содержит ошибок, так как Web Presence Builder не выполняет проверку вставляемого кода. В случае с некоторыми рекламодателями может потребоваться предварительное подтверждение вашей учетной записи.

3. Нажмите **ОК**.

Рекламный блок появится на вашем сайте после публикации.

➤ **Чтобы удалить рекламный блок:**

Наведите курсор на рекламный блок и нажмите **Удалить**.

Настройки и инструменты для веб-мастеров

Этот раздел рассказывает, как сделать следующее:

- Изменить название, описание и ключевые слова сайта.
- Загрузить значок сайта.
- Сделать сайт более заметным в результатах поиска и подключить различные поисковые сервисы.
- Исключить некоторые страницы или разделы вашего сайта из индексации поисковыми машинами.

➤ *Чтобы изменить название, описание и ключевые слова сайта:*

1. Перейдите на вкладку **Настройки > Общие**.
2. Укажите название сайта, которое посетители будут видеть в заголовке окна браузера.
3. Если вы хотите, чтобы в заголовке браузера отображалось и название сайта, и имя текущей страницы, поставьте галочку **Добавлять название сайта к именам страниц**. Это поможет повысить узнаваемость вашего сайта в поисковых системах.
4. Введите краткое описание вашего сайта (до 255 символов).
Этот текст будет использоваться в качестве описания по умолчанию для новых страниц. Он будет отображаться в поисковых системах, на страницах с результатами поиска.
5. Укажите ключевые слова, которые дают представление о вашем сайте (оптимальное количество слов - 10-15).
Эти ключевые слова будут использоваться по умолчанию при создании новых страниц. Ключевые слова служат для того, чтобы когда кто-нибудь введет их в поисковой системе, ваш сайт оказался в списке результатов.
6. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Значок сайта - это небольшое изображение, которое показывается в адресной строке браузера при посещении сайта, а также рядом с названием сайта в списке закладок. Значок сайта можно создать с помощью любого из многочисленных онлайн-приложений и затем загрузить его в этом окне. Этот значок будет виден всем посетителям вашего сайта.

➤ *Чтобы загрузить значок вашего сайта:*

1. Перейдите на вкладку **Настройки > Общие**.
2. Нажмите **Обзор** и укажите расположение значка, который вы хотите загрузить. Значок будет загружен.

3. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

➤ **Чтобы удалить значок вашего сайта:**

1. Перейдите на вкладку **Настройки > Общие**.
2. Нажмите **Удалить** в разделе **Значок**. Значок будет удален.
3. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Большинство поисковых систем требуют подтвердить владение веб-сайтом, когда вы пытаетесь его зарегистрировать или создать учетную запись в системах для веб-мастеров. Подтверждение обычно выполняется путем загрузки или создания файла с определенным именем файла.

➤ **Чтобы подтвердить свое владение сайтом:**

1. Перейдите на вкладку **Настройки > Другие**.
2. Предоставьте проверочный файл:
 - Если вы знаете имя необходимого проверочного файла, укажите его в поле **Создать проверочный файл** и нажмите **ОК**. Web Presence Builder создаст файл автоматически.
 - Если вы уже скачали свой проверочный файл с сайта поисковой системы, выберите опцию **Загрузить проверочный файл**, нажмите **Обзор**, укажите нужный файл и нажмите **ОК**.
3. После того как проверочный файл будет создан или загружен, а ваш сайт - опубликован, подтвердите, что вы являетесь его владельцем на сайте поисковой системы.
4. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

➤ **Чтобы внести изменения в HTML-тег <head> вашего сайта (например, чтобы добавить мета-код подтверждения владельца):**

1. Перейдите на вкладку **Настройки** в главном меню Web Presence Builder и откройте раздел **Другие**.
2. Нажмите **Изменить мета-данные**.
3. Вставьте код и нажмите **ОК**.

Примечание: Поддерживаются только стандартные для элемента <head> HTML-теги. Изменение мета-данных вступит в силу только после публикации сайта.

4. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Google Analytics - это инструмент, который позволяет собирать статистику о посетителях сайта. После того как вы регистрируетесь в Google Analytics и получите свой код, вы сможете добавить Google Analytics на ваш сайт.

➤ **Чтобы добавить Google Analytics:**

1. Зарегистрируйтесь в Google Analytics и получите свой код.
2. Перейдите на вкладку **Настройки > Другие**.
3. Нажмите **Встроить Google Analytics**.
4. Вставьте код, который вы получили от Google Analytics, и нажмите **ОК**.

Примечание: Google Analytics начнет работать только после публикации сайта.

5. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Некоторые поисковые системы попросят вас предоставить карту вашего сайта - для анализа и оптимизации. Ее можно скачать из редактора Web Presence Builder.

➤ **Чтобы скачать карту вашего сайта:**

1. Перейдите на вкладку **Настройки > Другие**.
2. Нажмите **Скачать карту сайта**.
3. Нажмите **ОК**, чтобы скачать файл `sitemap.xml`.

Чтобы исключить некоторые страницы из индексации поисковыми системами, вы можете добавить соответствующие директивы в файл `robots.txt`. Этот файл хранится на том сервере, где опубликован ваш сайт.

➤ **Чтобы исключить некоторые разделы вашего сайта из индексации поисковыми системами:**

1. Перейдите на вкладку **Настройки > Другие**.
2. Нажмите **Редактировать robots.txt**.
3. Введите необходимые директивы. Каждую директиву нужно вводить с новой строки.

Например, чтобы исключить из индексации содержимое папки `/private` и файл `/my_secret.html`, необходимо добавить следующие строки:

```
User-agent: *  
Disallow: /private/  
Disallow: /my_secret.html
```

Более подробную информацию о файле `robots.txt` и директивах смотрите на сайте <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.


Сохранение и загрузка копий сайта

В ходе работы над наполнением и дизайном сайта вы можете сохранить несколько его копий на сервер и затем восстановить любую из них. Сохранение копий может пригодиться в следующих случаях:

- Вы хотите подготовить несколько версий одного сайта, чтобы затем сравнить их, выбрать наиболее удачную и опубликовать ее в Интернете.
- Вы хотите внести значительные изменения в сайт или поэкспериментировать с дизайном и наполнением и при этом иметь возможность отменить сделанные изменения, если что-то пойдет не так.

Примечание: Изображения из модулей **Галерея изображений** не включаются в резервные копии. Изображения хранятся в вашей учетной записи клиента или на сайте Picasa Web Albums (если вы используете эту опцию).


➤ **Чтобы сохранить текущий дизайн и наполнение сайта:**

1. В главном меню Web Presence Builder нажмите на значок  рядом с опцией **Сохранить**.

Примечание: Если вы нажмете **Сохранить**, будет сохранена быстрая копия сайта с именем **Автоматическая копия**. Позднее вы сможете восстановить сайт из этой копии нажав **Восстановить** в главном меню.

2. В открывшемся списке выберите свободную ячейку для сохранения копии, введите название копии и нажмите **Сохранить**.


➤ **Чтобы восстановить сайт из сохраненной копии:**


1. В главном меню Web Presence Builder нажмите на значок  рядом с опцией **Восстановить**.

Примечание: Если вы нажмете **Восстановить**, сайт будет восстановлен из быстрой копии, которая была создана, когда вы в последний раз нажали **Сохранить**.

2. В открывшемся списке выберите копий сайта и нажмите **Загрузить**.
3. Нажмите **Да**.



➤ **Чтобы скачать копию сайта:**

1. В главном меню Web Presence Builder нажмите на значок  рядом с опцией **Сохранить**.



2. Выберите копию, которую хотите скачать, и нажмите на значок .

3. Укажите каталог, куда следует сохранить файл, и нажмите **ОК**.

➤ **Чтобы загрузить копию сайта:**

1. В главном меню Web Presence Builder нажмите на значок  рядом с опцией **Восстановить**.
2. Нажмите на значок  рядом с той ячейкой, в которую вы хотите восстановить копию.
3. Найдите файл с копией сайта в формате SSB и выберите его.
4. Если вы хотите восстановить сайт из загруженной копии, выберите ее и нажмите **Загрузить**.

➤ **Чтобы удалить копию сайта:**

1. В главном меню Web Presence Builder нажмите на значок  рядом с опцией **Сохранить**.
2. Найдите копию сайта, которую вы хотите удалить, и нажмите на соответствующий значок  .

Публикация копии сайта в Facebook

После публикации сайта в Интернете вы можете привлечь на него дополнительных посетителей, опубликовав копию сайта в популярной социальной сети - Facebook (www.facebook.com).

Копия сайта в Facebook будет показывать большую часть его содержимого, однако дизайн, разметка и функционал подвергнутся некоторым изменениям:

- Баннер, боковые панели и нижний колонтитул будут скрыты.
- Меню будет показываться только вверху страниц.
- Ширина страниц будет ограничена до 520 пикселей. На страницах с большей шириной появится полоса прокрутки.
- Если стиль, размер и цвет шрифта на сайте не были явно определены его владельцем, они будут изменены в соответствии с дизайном Facebook.
- Не будут отображаться галереи изображений, онлайн-магазин и ссылки на сайты социальных сетей.
- Не будут работать ссылки, ведущие на другие страницы Facebook.

➤ **Чтобы добавить копию сайта в Facebook, сделайте следующее:**

1. В главном меню перейдите на вкладку **Настройки > Соц. сети**.
2. Оставьте выбранной опцию **Показывать копию моего сайта в Facebook**.
3. Нажмите **Добавить копию моего сайта в Facebook**. В новом окне или вкладке браузера откроется домашняя страница Facebook.
4. Введите ваш адрес электронной почты и пароль и нажмите **Войти**.
5. Если у вас нет страницы в Facebook, создайте ее. Для этого нажмите **Создать** и следуйте инструкциям на экране. После создания страницы вернитесь на страницу **Parallels Web Presence Builder в Facebook**, которая открыта в другом окне или вкладке браузера.
6. Нажмите **Добавить приложение Parallels Web Presence Builder**. Это приложение обеспечивает синхронизацию между сайтом на сервере, где он опубликован, и его копией в Facebook.
7. Чтобы подтвердить ваше желание добавить приложение на страницу, нажмите **Добавить Parallels Web Presence Builder**.

Копия вашего сайта будет добавлена в Facebook. Чтобы посмотреть ее, нажмите на ссылку **Веб-сайт** в панели навигации слева.

Если вы внесете изменения в сайт и перепубликуете его через Web Presence Builder, копия сайта в Facebook будет обновлена в соответствии с этими изменениями.

➤ **Чтобы удалить копию сайта из Facebook, сделайте следующее:**


1. В главном меню перейдите на вкладку **Настройки > Соц. сети.**
2. Отключите опцию **Показывать копию моего сайта в Facebook.**
3. Нажмите **Да.**
4. Откройте свою страницу в Facebook и удалите оттуда приложение **Web Presence Builder.**

Просмотр статистики посещений, комментариев и новых заказов на Информационной панели

После публикации сайта Информационная панель, доступная из главного меню Web Presence Builder, позволяет выполнять следующие задачи:

- Просматривать статистику посещений вашего сайта. Эта статистика предоставляется сервисом Google Analytics и становится доступна после того, как вы укажете код Google Analytics в настройках сайта, как описано в разделе Настройки и инструменты для веб-мастеров (на странице 38).
- Просматривать новые комментарии, оставленные посетителями на страницах вашего сайта. Комментарии на Информационной панели появятся после того, как вы настроите функцию комментирования, как описано в разделах Блог (на странице 28) и Комментарии (на странице 31).
- Просматривать новые заказы, размещенные в вашем интернет-магазине. Новые заказы появятся на Информационной панели после того, как вы настроите электронный магазин, как описано в разделе Онлайн-магазин (на странице 35).

➤ *Для просмотра статистики посещений сайта:*

1. В главном меню нажмите **Информационная панель**.
2. Если вы открываете информационную панель в первый раз, подтвердите привязку своего сайта к вашей учетной записи в Google:
 - a. Нажмите **Войти в Google Analytics**.
 - b. Войдите в вашу учетную запись Google.
 - c. Подтвердите, что вы разрешаете доступ к своей учетной записи.
3. В разделе **Статистика посещений** нажмите **Все графики** или щелкните по значку  .

В разделе **Сводка** показана следующая статистика за последние 30 дней:


- Подробный график по тому показателю, который в данный момент выбран в поле **Профиль**.
- Общее количество посещений за последние 30 дней.
- Количество новых посещений.
- Среднее время, проведенное посетителями на сайте.

- Общее количество просмотров страниц.
- Количество просмотров страниц за каждое посещение.
- Процент новых посещений.


В разделе **Источники трафика** показаны адреса сайтов, с которых посетители приходили на ваш сайт в течение последних 30 дней. Метка (**direct**) отражает процент посетителей, которые открыли ваш сайт, напрямую введя его адрес в браузере.

В разделе **География посетителей** показано, посетители из каких стран заходили на ваш сайт за последние 30 дней.

➤ **Для просмотра комментариев от ваших посетителей:**

1. В главном меню нажмите **Информационная панель**.
2. В разделе **Комментарии** нажмите **Смотреть** или щелкните по значку .
3. Чтобы открыть страницу, на которой был оставлен тот или иной комментарий, нажмите **Ссылка на этот комментарий**.
4. Чтобы перейти к модерации комментариев на сайте Disqus, нажмите **Управление комментариями**.

➤ **Для просмотра заказов, размещенных в ваших онлайн-магазинах:**

1. В главном меню нажмите **Информационная панель**.
2. В разделе **Заказы** нажмите **Смотреть** или щелкните по значку  и затем откройте вкладку **Заказы**.

Чтобы перейти к обработке заказов на сайте Eswid, нажмите **Управление заказами**.

Удаление сайтов

При удалении сайта из редактора Web Presence Builder удаляется только его текущая версия, открытая в редакторе, и сохраненные копии. Опубликованная копия сайта не удаляется.

➤ ***Чтобы удалить текущую копию сайта из редактора:***

В главном меню Web Presence Builder выберите **Еще > Удалить сайт**.